

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИКАЗ

05.09.2024 г.

№ 170 ОД

г. Троицк

О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст), Постановлением Правительства РФ 390 от 25.04.2012 О противопожарном режиме (вместе с Правилами противопожарного режима (ППР) в Российской Федерации) Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и Положением «О порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с педагогическими работниками, учебно-вспомогательными специалистами и обслуживающим персоналом проводить следующим образом:

1.1 Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности вновь принятых работников проводит специалист по охране труда по Программам вводного инструктажа для данной категории работников и регистрацией в журналах вводного инструктажа.

Ответственный Специалист по ОТ.

1.2. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте сотрудников проводить по соответствующим Программам инструктажей и должностным обязанностям по охране труда для данной категории работников и регистрировать в соответствующих журналах о проведении инструктажа.

Ответственность за проведение инструктажей обслуживающего персонала, специалистов, а также допуск их к работе возложить на заведующего хозяйством;

Ответственность за проведение инструктажей педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также допуск их к работе возложить на заместителя директора по УР - (педагогических персонал);

1.3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте регистрировать в соответствующих журналах проведения инструктажа.

1.4. Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об

изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требованиям охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

-в связи с изменившимися условиями труда;

-при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

-по требованию органов надзора;

-при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

Ответственные: Специалист по ОТ, заведующий хозяйством, заместитель директора по УР.

1.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

2. Инструктажи с обучающимися образовательного учреждения проводить с регистрацией в соответствующих журналах о проведении инструктажа следующим образом:

2.1. Вводный инструктаж обучающихся проводить по Правилам внутреннего распорядка колледжа, Закону РФ «Об образовании», Уставу колледжа в начале учебного года на рабочем месте и регистрировать в соответствующих журналах о проведении инструктажа.

2.2. Первичный и повторный инструктажи при проведении мероприятий вне колледжа проводить по таким рекомендуемым направлениям:

Пожарная и электробезопасность; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма; безопасность на воде и льду; меры безопасности при проведении экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, а также при проведении летней оздоровительной работы и грудовой практики; безопасное поведение детей на объектах железнодорожного транспорта; безопасное поведение на общественном транспорте и регистрировать в соответствующих журналах о проведении инструктажа.

Ответственность за проведение инструктажей возложить на классных руководителей; кураторов, преподавателей - каждый со своей группой.

2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводить один раз в 6 месяцев по инструкциям по охране труда на рабочем месте с обучающимися для соответствующих кабинетов, лабораторий, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем колледжа.

2.4. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами.

Ответственные: заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели информатики, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности – каждый по своему предмету

3. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

4. Лиц, ответственных за проведение соответствующих инструктажей ознакомить с настоящим приказом под роспись.

5. Ответственным лицам за проведение инструктажей с обучающимися, организовать в учебных аудиториях, лаборантских в общедоступных местах уголок по охране труда и пожарной безопасности обучающихся, с размещением инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера, по охране труда при использовании технических средств обучения, иных необходимых инструкций по охране труда, пожарной безопасности с учетом проводимых учебных занятий и мероприятий.

6. Настоящий приказ вступает в законную силу с 05 сентября 2024 года. Ранее действующий приказ с указанной даты считается утратившим силу.

7. Горобченко Н.Е., делопроизводителю, ознакомить с приказом всех работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» под роспись.


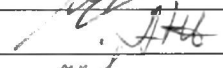

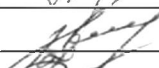
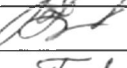
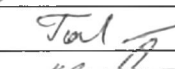
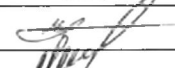
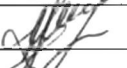

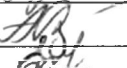
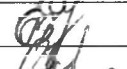

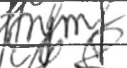


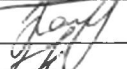
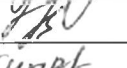
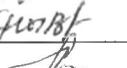
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Егорова

Лист ознакомления
к приказу № 170 ОД от 05.09.2024 года
«О порядке проведения инструктажей
по охране труда
с работниками и обучающимися
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ФИО	Дата	Подпись
Устинов В.В.	5.09.24	
Новиков А.Г.	5.09.24	
Филатова И.В.	5.09.24	
Звягина А.И.	5.09.24	
Стеклова Н.А.	5.09.24	
Гончарова Г.В.	5.09.24	
Яворская М.А.	5.09.24	
Гоппе Н.Ю.	5.09.24	
Копылова Н.В.	5.09.24	
Рубцова А.Г.	5.09.24	
Антипова Е.И.	05.09.24	
Зимовец Н.А.	05.09.24	
Бутакова Н.Ю.	05.09.24	
Новикова Е.А.	05.09.24	
Ефимова А.В.	05.09.24	
Кожаева Е.И.	5.09.24	
Любайкина Н.Ю.	5.09.24	
Кривенькая К.Н.	05.09.24	
Михалева М.А.	05.09.24	